

T.C.

ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanaklar ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı Abant İzzet Baysal Üniversitesinde birinci ve ikinci öğretimdeki ön lisans, lisans ve lisansüstü programlardaki bazı derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, eğitim-öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü Abant İzzet Baysal Üniversitesinde, uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin ve ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılması ve yükseköğretim kurumları arasında yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uzaktan Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve ilişkili diğer mevzuatlar temel alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) İBUEM: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,

b) Uzaktan Öğretim: Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karlılıkla etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eş zamanlı ve farklı zamanlı ders içi ve ders dışı etkinliklerle zenginleştirilmiş biçimde verildiği öğretimi,

c) Dersin içeriği: Uzaktan öğretim uygulamalarının temel eğitim malzemeleri olan ders kitabı, yardımcı kitap, kaynak dokümanlar, çoklu ortam yazılımları, ses ve video kayıtları, etkileşimli ve etkileşimsiz araçlar, ödev ve projeler, işbirliğine dayalı etkinlikler, ders izlencesi (program) ve benzeri öğretim materyallerinin kapsadığı içeriği,

ç) Elektronik: Bir dersle ilgili elektronik formatta ders notu, dersin sunusu ve ders videosu gibi materyallerin bulunduğu içerik paketini,

d) Öğretim Tasarımı: Öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi, belirlenen gereksinimlere uygun öğrenme etkinliklerinin tasarlanması ve geliştirilmesi sürecini,

e) İnternet (Web Ortamı/Elektronik Ortam): Derslerin iletilim ağına bağlı bilgisayarlar üzerinden etkileşimli olarak sunumunu sağlayan, bilgi ve iletilim teknolojileri ile kullanılan tekniklerin tümünü,

f) e-Öğrenme: Bilgi ve iletilim teknolojileri (bilgisayar, web, internet ortamı gibi ortamlar) kullanarak gerçekleştirilen öğrenmeyi,

g) Etkileşim: Öğrenci, içerik ve öğretim elemanı arasındaki iletilimin elektronik ortamda sunulan e-posta, forum, sohbet ve sanal sınıf gibi araçlarla eşzamanlı veya farklı zamanlı olarak sağlanmasını

ğ) Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi: Farklı biçimlerdeki ders içeriğinin, etkileşimli alımların, öğrenci bilgilerinin, bilgi paylaşımı ve iletilim amacıyla kullanılan tekniklerin, öğrenci kayıtlarının ve farklı bilgilerin yönetimi için e-öğrenme sürecinde kullanılan bilgisayar yazılımını

h) Harmanlanmış Öğretim: Uzaktan öğretim ve yüz yüze öğretim yöntemlerinin birbirini tamamlayacak biçimde bir arada kullanıldığı öğretim yöntemini,

ı) İlgili Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümlerin her birini,

i) İlgili Birim Yönetim Kurulu: Üniversitede uzaktan öğretim yoluyla verilen dersleri yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okullarının yönetim kurulunu,

j) Öğrenci: Uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslere kayıtlı öğrencileri,

k) Müdür: İBUZEM Merkez Müdürünü

l) Rektör: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,

m) Senato: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunu,

n) Üniversite: Abant İzzet Baysal Üniversitesini,

belirtir.

İKİNCİ BÖLÜM

Derslerin Yürütülmesi, Görevliler ve Görev Tanımları

Uzaktan Öğretim Programları ve Derslerin Yürütülmesine İlişkin İlkeler

Madde 5- (1) Uzaktan öğretim; eşzamanlı veya farklı zamanlı teknolojiler aracılığı ile yürütülür. Yeni uzaktan öğretim programları ve örgün öğretimde uzaktan öğretimle verilecek dersler ilgili birimin kurul kararı ve Senatonun kararı ile açılabilir. İlgili birimler tarafından hazırlanan e-içerik ve öğretim tasarımı İBUZEM tarafından teknik destek ve altyapı sunularak planlanır ve gerçekleştirilir.

Uzaktan Öğretim Kapsamında Açılacak Dersler/Programlar;

a) Uzaktan öğretim kapsamında açılacak derslerin/programların uygulamaya ilişkin özellikleri, kullanılacak kaynak ve değerlendirme yaklaşımları ilgili bölüm başkanlığı tarafından ayrıntı olarak belirlenir. İlgili birimin yönetim kurulunda görüşülerek açılmasına karar verilen ders/program ilgili birim tarafından Senata görüşülmek üzere rektörlüğe teklif edilir.

b) Kullanılacak kaynakların çoklu ortam uygulamaları video çekimleri, gerekli yazılımlar ve benzeri düzenlemeler ile elektronik ders kitapları derslere ait video kayıtları ve sesli kitaplar KBUZEM; altyapı yazılımları deneme sınavları akademik danışmanlık hizmetleri ise ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ile el güdüm içerisinde hazırlanır.

c) Açılacak derslerin özelliklerine bağlı olarak yüz yüze ve/veya uzaktan öğretim yöntemleri çerçevesinde yürütülmesine ilişkin ders saatleri, ilgili birimlerce belirlenir ve her öğretim yılında KBUZEM'e yayınlanmak ve uygulanmak üzere bildirilir.

Görevliler ve görev tanımları

Bölüm başkanları

Madde 6- (1) Bölüm başkanları birimin yönetim hizmetlerini ilgili Ders Koordinatörü ile birlikte yürütür. Öğretim üyelerinin eğitim faaliyetlerini izler ve faaliyetleri denetler.

Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Ders içeriğini hazırlayacak ve dersi verecek öğretim elemanlarını belirlemek,
- b) Öğretim elemanlarının derslere katılmasını sınavlar ve ödev faaliyetlerini denetlemek,
- c) Öğrencilerin akademik konudaki sorunlarına çözümler üretmek,
- ç) Dönem içi faaliyetleri planlayarak akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.

Program/Ders Koordinatörü

Madde 7- (1) Uzaktan öğretim kapsamında açılacak her diploma programı için programlarda ders vermekle görevli öğretim elemanları arasında bir program koordinatörü ilgili birim (fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü) yönetim kurulları tarafından, uzaktan eğitim yoluyla yürütülen ortak derslerin her biri için ise bu dersleri vermekle görevli öğretim elemanları arasında bir ders koordinatörü ilgili bölüm başkanlıkları tarafından, görevlendirilir. Ders koordinatörü Uzaktan Eğitim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eder. Akademik, teknik ve idari personelin öneri ve taleplerini KBUZEM'e bildirir.

Program/Ders Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Program/Ders koordinatörleri eğitim öğretim yılının ilk haftasında uzaktan eğitim sisteminin ilgilileri ile ilgili öğrencileri bilgilendirir,
- b) Öğrenci danışmanlarına uzaktan eğitim sisteminin ilgilileri hakkında bilgi verir,
- c) Uzaktan eğitim yönetim sistemine erişim problemi yaşayan öğrencileri KBUZEM'e bildirir,
- ç) Program/Ders koordinatörleri ilgili dersi veren akademik personel ile KBUZEM arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla öneri ve taleplerini iletir,
- d) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin bölüm başkanlıkları ile KBUZEM arasında koordinasyonu sağlar.

Öğretim elemanlarē

Madde 8- (1) Uzaktan eğitim sisteminde yer alan öğretim elemanlarēnın görevleri şunlardır:

- a) Yarıyıl akademik takvimine ve ders tanıtım formuna uygun olarak ders planı belirlemek,
- b) Bölüm başkanının koordinasyonunda ders video kaydını yapmak,
- c) Dersin sınav sorularını hazırlamak, sınavı yapmak ve değerlendirmek,
- ç) Ödev, proje, tartışma konusu vermek ve bunları değerlendirmek,
- d) Öğrencilerin ders konularıyla ilgili mesajlarını yanıtlamak,
- e) El zamanlı derslere belirlenen saatlerde katılmak,
- f) Telafi dersleri ile ilgili olarak Bölüm Başkanı ve Ders Koordinatörünü bilgilendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar, ölçme değerlendirme

Eğitim-Öğretim Süreci

Ders Tasarımında Birimlerin Uyması Gereken İlkeler

Madde 9- (1) Uzaktan öğretim kapsamındaki ders tasarımları aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütülür.

a) **Ders Tasarımının Yeterliliği:** Ders içeriğinin tam ve etkin bir şekilde aktarılmasını sağlayacak tasarım, öğretim dönemlerinin başlangıcında ve öğrenci ders kayıtlarını açmasından önce ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanıp KBUZEM'e sunulur.

b) **Etkileşim:** Uzaktan öğretim uygulamalarında etkileşimin (öğrenci öğretim elemanı öğrenci-içerik, öğrenci-öğrenci) nasıl sağlanacağı öğretim elemanı tarafından planlanır ve uygulanır. Uygulamalar öğrencilerin görsel, işitsel, sosyal ve bilişsel açıdan farklı tercihleri olabileceği göz önünde bulundurularak geliştirilir.

c) **Öğretim Tasarımı:** Ders içeriğinin öğördüğü eğitimin etkili ve verimli şekilde sürdürülüp sonuçlandırılması için eğitim kuramları ve eğitim teknolojisi olanakları çerçevesinde ders koordinatörlerinin onay doğrultusunda ilgili öğretim elemanı ve KBUZEM'in işbirliği içinde sistematik bir planlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme süreci olan öğretim tasarımı süreci gerçekleştirilir.

ç) **Öğrenci Destek Hizmetleri:** Öğretim yarıyılı/başında her ders için uygulanacak kurallar, ölçme ve değerlendirme biçimi, ders izlencesi, ders çalışma önerileri gibi önemli ve gerekli açıklamalar ders izlence sayfalarında yayınlanır. Öğrencilere sunulacak her türlü ders malzemesi, ders planında öngörülen sürelerde erişime açılır. Ayrıca, öğrencilerin teknik konularda sürekli çevrimiçi yardım alabilmeleri sağlanır.

d) **Ölçme ve Değerlendirme:** Ölçme ve değerlendirme, her tür eğitsel uygulamanın temel öğelerinden birisi olup, öğrencilerin ders başarıları (notu) ya da performansları hakkında, bu dersin eğitsel başarılarıyla ilgili dönütleri de içerir. Dönütleri hızlı ve açıklayıcı nitelik taşımalıdır. Ölçme ve değerlendirme biçimleri, dersin amaçları ve içeriğiyle tutarlı olacak şekilde belirlenir. Ölçme ve değerlendirme, öğrencilere kendi öğrenme hızlarını ve düzeylerini değerlendirebilme ve yetersiz oldukları alanları belirleyebilme olanakları sağlayacak tarzda düzenlenir.

e) Ders Değerlendirmesi: Dersle ilgili sorunların belirlenmesi ve giderilmesine yönelik olup, ders sunumu sonunda öğrenme hedeflerine ulaşma, ders sunum teknolojilerinin etkin kullanış ve sunum biçimiyle ilgili öğrencilerin görüşlerini kapsar. Ders sunum süreci sırasında yapılan gözlemler ve öğretim elemanları ile öğrencilerin değerlendirmelerine dayanır.

Derslerin İlenmesi Sürecinde Birimlerin Uyması Gereken İlkeler

Madde 10- (1) Uzaktan öğretim kapsamında derslerin ilenmesinde uyulması gereken ilkeler şunlardır:

a) Sertifika: Öğretim elemanlarının uzaktan öğretim sürecinde daha verimli ders verebilmeleri için Abant İzzet Baysal Üniversitesi tarafından verilen ve elektronik ortamda öğrenme ve öğretme konusunda yeterlik kazandıran öe-Eğitmen Sertifikası programına katılmış olarak,

b) Zamanlama: El zamanlı derslerin planlanmış zaman dilimleri içerisinde yapılması derslere katılmayan ya da tekrar yaparak dersi pekiştirmek isteyen öğrencilerin yararlanması için sanal sınıf oturumlarının kayıt altına alınması sağlanır. Ders saatlerine ilişkin değişiklik, öğrencilere dersin öğretim elemanı tarafından önceden bildirilir,

c) e-Ders izlencesi: Öğretim elemanları verdikleri derse ait ayrıntılı izlenceyi ders başlamadan önce hazırlar ve öğrenciyle paylaşır,

ç) Derslerin ilenmesi: Uzaktan Eğitim Sistemi önceden hazırlanmış ders içeriklerinin internet üzerinden bireysel olarak izlenmesi, dinlenmesi ve çalışması ile yine internet üzerinden yapılan el zamanlı eğitimden oluşmaktadır. Uzaktan öğretim programlarında ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde her ders saati örgün öğretimdeki ders süresi kadardır. Her ders derse katılan öğrenci sayısına dikkate alınmaksızın ak üzerinden el zamanlı olarak çevrim içi teknolojilerle verilir. Dersi yalnızca dersin öğretim elemanı/elemanları verir. Uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerin en az %50'si el zamanlı yapılır ve diğer kısmı farklı öğrenme etkinlikleri ile desteklenebilir. Öğretim elemanı farklı öğrenme etkinlikleri kullanmadıkça durumda ders saatinin tamamını sanal sınıf ortamında el zamanlı olarak da yapabilir.

Uzaktan eğitimde bireysel çalışma alanında öğrenci, öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanmış sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı doküman vb. ders içeriklerini istediği zaman sisteme girerek inceleyebilir, olası sorularını öğretim elemanına mesaj ile yöneltir.

El zamanlı eğitim alanında ise öğrenci ve öğretim elemanı haftalık programda belirtilen saatte sesli ve görüntülü olarak iletişime geçebilir, yazışmalarda yer alan beyaz tahta uygulaması ile tahta üzerinde konu ile ilgili tartışmalar yapabilir. Derslerin yürütülmesinde video, sunu, ders notu, e-ders paketi gibi çevrim dışı teknolojilerden yararlanır,

d) Öğretimin içeriğinin Zenginleştirilmesi: Uzaktan öğretimin içeriğinin zenginleştirilmesi amacıyla farklı öğrenme etkinlikleri kullanılabilir. Kullanılan bu etkinlikler harcanan emek dikkate alınarak ders saat sürelerinin belirlenmesinde değerlendirilir. Bu etkinlikler arasında sınıfılayıcı olmamak kaydıyla açıklamalı ödev, açıklamalı soru-problem çözümü, kısa sınav, ders sunumu, konu anlatımına bağlantılandırılmış konu-olay-makale incelemesi veya eleştirisi gibi yazılı görsel etkinlikler, ders videosu, öğrenme nesnesi, seslendirilmiş ders anlatımına gibi görsel-ilişsel etkinlikler ile soru-yanıt ve tartışma gibi etkililiimli çalışmalar yer alır. Bu öğretim etkinliklerinin ve karlılık gelecek ders saatlerinin belirlenmesi her birimin Yayın Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. İlgili birim yayın komisyonu fiili katkılarına ilişkin belirleme yaparken İBUEM tarafından tutulan kayıtları ve belgeleri dikkate alır.

Gerektiğinde uzaktan eğitim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir. Bu amaçla fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ilgili derslerin bölüm başkanlıklarına öğretim elemanının ders saatleri dışında dört haftanın en az bir saatini akademik görüşme yapmak üzere ofis saati olarak ders programında gösterir.

Uzaktan Öğretim Derslerinde Bulunması Önerilen Özellikler; e-İçerik

Madde 11- (1) Dersin web ortamında (öğrenme yönetim sistemi, blog, wiki, sosyal medya vb.) aşağıdaki belirtilen sayfalar bulunur. Dersin izlenmesini kolaylaştırmak açısından bu sayfalar arasında tutarlı bir yapı kurulur ve sayfalar kolay kullanılabilir bir yapıda düzenlenir.

a) Dersle İlişkin Genel Bilgiler

1. Dersin tam adı bölümü, kodu, kredisi,
2. Öğretim elemanların web sayfalarına bağlantılar,
3. Ders izlencesi sayfasına bağlantılar,
4. Forum ve sohbet sayfalarına bağlantılar,
5. Duyurular/ödev ve proje sayfalarına bağlantılar,
6. İçerik sayfalarına bağlantılar.

b) e-Ders izlencesi (Program)

1. Dersin öğrenme kazanımları, önkoşullar, katalog bilgileri,
2. Dersin yürütülme şekli (varsa kaç saat yüz yüze vs.),
3. Ders kitabı ve yardımcı kaynaklar,
4. Ölçme ve değerlendirme,
5. Öğretim dönemlerinin başında sunulmak üzere tüm ödev ve sınav tarihlerini içeren haftalara bölünmüş program.

c) İçerik Sayfaları

İçerik sayfalarında ders notları etkili örnek ve alıntılar vb. bulunur. Ders notlarının hazırlanmasında ve sunulduğunda aşağıdaki eğitim ilkeleri izlenir:

1. Her konunun başında konunun öğrenme kazanımları yer alır. Konulara derinleştirici sorular yöneltilerek başlanır,
2. Ders notları yeterli kapsam ve uzunlukta, Türkçe dilbilgisi kurallarına uygun ve akıcı bir anlatımla yazılır. Daha fazla ayrıntı için bağlantı veya okuma ödevi verilebilir. Konu sonlarında özet yer alır,
3. Sanal sınıf ortamında ders anlatırken kullanmak için konulara ilişkin sunumlar hazırlanması tercih edilir. Ayrıca her sanal sınıf kaydı ilgili haftaya eklenir,
4. Öğrenciyi güdülemek ve etkin öğrenmeyi desteklemek için okuma dışında yapabilecek birkaç etkinlik eklenebilir. Bunlar etkili alıntılar, kendini değerlendirme olanakları ve konuya bağlı olarak animasyon, simülasyon, film, ses vb. gibi çoklu ortam materyalleri olabilir,
5. Ders notlarında net ve açık ifadeler tercih edilir, farklı kaynak ve görsel iletişimci medyalara bağlantılar kurulur, farklı öğrenme gereksinimleri göz önüne alınarak öneriler yapılır,
6. İçerik kısmında öğrencileri basit malzemeyi kullanmaya özendirilecek alıntılar ve kendini değerlendirme testleri de yer alır.

ç) Tartışma (Forum ve Sohbet) Sayfaları

Tartışma sayfalarında dersin öğretim elemanı ve öğrencileri arasında karşılıklı gönderilen iletileri kapsar. Tartışma sayfaları tercihen konulara ayrılmış ve tarih sırasına dizilmiş iletilerden

oluşur. Bu amaçla, öğrencileri gruplara bölerek kendi aralarında ve gruplar arasında tartışmalar yapmaya olanak sağlayan yazđımlardan (rneğin forum) yararlanđđ. Web tabanlı derslerin bu zellikinin iletılımi artđđėrol oynamasđ beklenir. Ayrđca, el zamanlı tartışmalara olanak sağlayacak bir sohbet ortamđnı yaratđmasđ da önerilir,

d) dev/Sđnav/Duyuru Sayfalarđ

dev/Sđnav/Duyuru Sayfalarđnda dev/proje/sđnav sorularđ ve benzeri duyurular bulunur. devlere ders notlarından bağlantılarla da ulađđabilir. Ödevlerin hazırlanmasđ ve internet aracđđđyla yollanabilmesi için öğrencinin yapmasđ gerekenler ađđıya yazđđ,

e) Derslerin izlenmesi ile ilgili Bilgi Sayfasđ

Bu sayfada;

1. Kullanđacak bilgisayarların zellikleri,
2. Kullanđacak tarayğnı zellikleri,
3. Derse zel konular (zel yazđım kullanđacaksa ona ilıllkin bilgiler),
4. içeriğe ilıllkin genel bilgiler,
5. Çalışma ve etkinlik nerileri,
6. Grup etkinlikleri, dosya paylađđnđ tartışma, sohbet vb. ortamlarda uyulmasđ gereken kurallar bulunur.

Harmanlanmđ ğretim

Madde 12- (1) rgn ğretim kapsamında verilen bir ders, harmanlanmđ ğretim yöntemi ile verilmek istendiğinde, kuramsal ve uygulama saatlerinin ne kadarđnı uzaktan ğretim teknolojileri ile yürütüleceğine, ilgili birimin kurul kararđ ve KBUZEM yönetim kurulunun önerisiyle Senato karar verir.

Derslere Devam Zorunluluğu

Madde 13- (1) Uzaktan ğretim yoluyla yürütülen derslerde, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisans Eğitim ğretim Süresiyle Sđnav ve Değerlendirme Esaslarına ilıllkin Yönetmeliğin 5. Maddesi (Devam zorunluluğu teorik dersler için %70, uygulamalar için %80dir) uygulanđ. Öğrencilerin derse devam durumu sanal oturumlara canlı ya da arlıvden katđđnlarđ ile belirlenir. Öğrencilerin derslere devam durumları ilgili ğretim elemanlarđ tarafından izlenir.

lme ve değerlendirme

Madde 14-

(1) Uzaktan ğretim programlarđ ile uzaktan ğretim yoluyla verilen derslere ilıllkin lme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, senato tarafından onaylanan müfredat programđ uyarınca belirlenen lme değerlendirme yöntemleri (dev, proje, uygulama, yazđđ sözlü vb.) kullanđarak veya merkezi bir sđnav İeklinde gerçekleştirilebilir.

(2) Ara sđnavlar, istenildiği takdirde gözetimsiz elektronik ortamda yapılabilir.

- (3) Dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının canlı veya elektronik ortamda gözetimli olarak yapılması esastır.
- (4) Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine senato tarafından karar verilir.
- (5) Gözetimsiz yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi, uzaktan öğretimde % 20'den fazla olamaz. Uzaktan öğretim programları müfredatında yer alan derslere ilişkin ölçme değerlendirmeyle ilgili usuller, ilk kez kayıt yaptıracak öğrenciler için tercih alınmasından önce ilan edilir.
- (6) Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslerin sınavlarının ortak merkezi sınav olarak yapıp yapmayacağı İBÜZEM Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.
- (7) Merkezi olmayan sınavların yürütülmesi ve değerlendirilmesi ilgili birimin sorumluluğundadır. Sınavların uygulama şekli, yeri, tarihi, görevlileri ve süresi ilgili birim tarafından belirlenir ve duyurulur.
- (8) Merkezi sınav yapılması durumunda sınavın organizasyonu ve yürütülmesi İBÜZEM'in sorumluluğundadır. Sınav sorularının dersi yürüten öğretim elemanları tarafından hazırlanması esastır, ihtiyaç duyulması halinde merkezi sınavlarda İBÜZEM diğer öğretim elemanlarından soru hazırlamak üzere görevlendirebilir.
- (9) Ölçme-değerlendirme ile ilgili il ve illemler, öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili birim uygulama esaslarına göre yürütülür.
- (10) Cumartesi ve Pazar günleri sınav yapılabilir. Milli ve dini bayram günlerinde sınav yapılamaz.

Sınav sonucuna itiraz

Madde 15-

- (1) Bir sınavın veya yarışma/yıl içi çalışmasının sonucuna, sonuçların ilan tarihinden itibaren beş il gününde, maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, merkezi sınavlarda İBÜZEM müdürlüğüne, merkezi olmayan sınavlarda ise ilgili birime verilen bir dilekçe ile yapılır. Sınav kâğıtlarında, ilgili birim veya öğretim elemanıca maddi bir hata tespit edilirse, bu hata ilgili yönetim kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.
- (2) Not girişlerinin öğretim elemanı tarafından yapıldığı uygulamalarda öğrenci talep ve dilekçeleri ilgili akademik birim tarafından kabul edilir ve sonuçlandırılır. Değerlendirmenin merkezi yapıldığı sınavlarda ise talepleri İBÜZEM Yönetim Kurulu karara bağlar ve ilgili birime iletir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ödemeler

Ödemeler

Madde 16-

(1) Öğretim elemanlarına yapacak ek ders ücreti ve diğer ödemelerde; dersin canlı veya kayıttan yapılması öğrencilerin sorularına verilen cevaplar, ödev veya uygulamaların değerlendirilmesi için harcanan süreler ile materyalin hazırlanması ve dersin yürütülmesinde fiili katkı saklama gibi hususlar dikkate alınır. Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki sadece uzaktan öğretim yolu ile yürütülen derslerde uzaktan öğretim faaliyetlerine ilişkin ek ders ve sınav ücretlerinin ödenmesinde örgün öğretime ilişkin usul ve esaslar uygulanır.

(2) Uzaktan öğretime ilişkin ek ders ödemeleri, derslerin saatlerine göre, elzamanlı sanal sınıf dersleri/kayıtları ile farklı öğrenme etkinliklerine ilişkin etkinliklerin toplamı esas alınarak aylık olarak 2547 sayılı Kanunun 46ncı maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla belirlenen ücretler ve yasal düzenlemeler çerçevesinde yapılır.

(3) Yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esasların 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi kapsamında uzaktan öğretimde ders veren öğretim elemanlarına, haftalık ders yükünü tamamladıktan sonra uzaktan öğretimde yürüttükleri dersler için yürüttükleri ders kredisi bakiye ve haftalık on saati geçmemek üzere yükseköğretim kurumları yönetim kurullarıca 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki unvanlar itibarıyla belirlenen ek ders ücretinin beş katına geçmemek üzere belirlenecek oranda ek ders ücreti ödenir. Ek ders ücreti ödemelerinde; 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesinin son fıkrasının birinci cümlesi ve 3843 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uygulanmaz.

(4) Yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esasların 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi kapsamında yürütülen uzaktan öğretim için ders malzemelerinin hazırlanmasında veya dersin yürütülmesinde fiilen katkıda bulunan öğretim elemanlarına yapacak olan ödemelerde yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esaslardaki Ek-1 ve Ek-2 sayılı cetvel esas alınmak suretiyle aylık ödeme yapılır. Öğretim elemanlarına Ek -1 ve Ek-2 sayılı cetvel esas alınmak suretiyle yapacak olan ödemeler, 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde unvanları için belirlenen ders saati ücreti esas alınmak suretiyle belirlenir ve bu ödemelerin toplamı ayda 200 saati geçemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeltili ve son hükümler

Yönetim ve Denetim

Madde 17- (1) Uzaktan öğretimin elgüdüm yönetimi KBUZEM yönetim kurulu, denetimi ise ilgili birimler tarafından yapılır. KBUZEM yönetim kurulu, biri eğitim öğretim yd bakiyda olmak üzere yd da en az iki kez toplanır. KBUZEM yönetim kurulu, üniversitede uzaktan öğretim uygulamalarının elgüdüm içinde yapılabilmesi için gözlem ve değerlendirme yapar, standart ve politikalar belirler.

Etik Kurallar

Madde 18- (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin amaç ve hedeflerine ulaşması için alışıla sıralanan hususlara, idareciler, öğretim elemanları ve öğrenciler dikkat etmelidir.

a) Öğrenciler: Haftalık programlarında belirtilen saatlerde yapılan canlı sanal oturumlara katılmaya özen göstermelidir. Canlı sanal oturumlara zorunlu nedenlerle katılamadığı durumda ilgili dersi arşivden izlemelidir. Dersin öğretim elemanının verdiği ödev ve sorumlulukları zamanında yerine getirmelidir.

b) Öğretim Elemanları ilgili dersi için hazırladığı ders izlencesinde belirttiğı şekilde öğretim sürecini uygulamalıdır. Haftalık programda belirtilen saatlerde canlı sanal ders yapmalıdır. Öğretimi zenginleştirmek için uygun ders araçları ile kolıarak, canlı ders dışında kalan öğretim süresini tamamlamalıdır.

c) İdareciler: ilgili derslerin denetleme mekanizmasını çalıştırmalıdır. Derslerin ıl lenmesinde bir suistimal ya da kusur olduğı takdirde araştırma ve soruşturma sürecinde ilgili öğretim elemanına ait ders raporları resmi yazışma yoluyla İBÜZEM den talep edilmelidir.

Yürürlük

Madde 19- (1) Bu yönerge hükümleri senatonun onayından sonra 2015-2016 öğretim yılında yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20- (1) Bu yönerge hükümlerini Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.